

Ausfüllanleitung für das Entschuldigungsformular

Zu beachten ist:

- Alle Felder sind **ordnungsgemäß** und **vollständig** auszufüllen.
- Auf einem Entschuldigungsformular sind immer **nur zusammenhängende Fehlzeiten** zu notieren.
- **Der Ausbilder/ die Ausbilderin** unterschreibt das Entschuldigungsformular **persönlich**.
- Die Entschuldigung ist **unverzüglich** ohne Aufforderung bei dem Klassenlehrer/ der Klassenlehrerin abzugeben.
- Die verspätete Abgabe oder das unvollständige Ausfüllen des Entschuldigungsformulars kann dazu führen, dass der Tag bzw. die Unterrichtsstunden als nicht entschuldigt gelten.

Beispiel:

Die Auszubildende Marie Sommer arbeitet im Stadtkrankenhaus und möchte sich bei der Klassenlehrerin Frau Pauker für folgende Unterrichtsversäumnisse entschuldigen:


- Am 14.02.2019 verlässt sie vorzeitig nach der 6. Stunde um 13.00 Uhr aus persönlichen Gründen (Gerichtstermin) den Unterricht (reguläres Unterrichtsende ist nach der 8. Stunde um 14.45 Uhr). Ihrem Ausbilder legt sie die Entschuldigung am 15.02.2019 zur Unterschrift vor.
- Am 21.02.2019 fehlt sie krankheitsbedingt den gesamten Tag in der Berufsschule. An dem Tag wird eine Klassenarbeit geschrieben. Ihrem Ausbilder legt sie die Entschuldigung am 23.02.2019 zur Unterschrift vor.

ENTSCULDIGUNG FÜR UNTERRICHTSVERSÄUMNIS

Bitte unterhalb der Leitwörter ausfüllen.

Klasse GW18A3	Ausbildungsbetrieb (Name, Anschrift, Telefonnummer) ggf. Stempel Stadtkrankenhaus Zum Markt 1 30175 Hannover 0511 - 123 456
Klassenlehrerin/Klassenlehrer Frau Pauker	
Name, Vorname (der Berufsschülerin/des Berufsschülers) Sommer, Marie	Ausbilderin/Ausbilder ggf. Ansprechpartnerin/Ansprechpartner (Name, Vorname) Frau S. Müller

Fehlzeiten <i>wichtiger Hinweis:</i> Es sind nur zusammenhängende Fehlzeiten auf einem Entschuldigungsformular zu notieren	
<input type="checkbox"/> ganzer Berufsschultag	Datum: Anzahl der versäumten Berufsschultage 14.02.2019
ODER <input type="checkbox"/> Verspätung ODER <input checked="" type="checkbox"/> vorzeitig entlassen	Datum: Uhrzeiten: 13:00 bis 14:45 Anzahl der versäumten Unterrichtsstunden: 2
Grund des Fehlens	
<input type="checkbox"/> krankheitsbedingte Gründe	bei ⇒ Leistungserfolgskontrollen ⇒ mehr als zweitägigem Fehlen muss dieser Entschuldigung folgendes beigefügt werden: <input type="checkbox"/> Kopie der Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung ODER <input type="checkbox"/> ärztliche Schulunfähigkeitsbescheinigung
<input checked="" type="checkbox"/> Sonstiges	Begründung: Private Gründe: Gerichtstermin

Ort, Datum Hannover, 15.02.2019	Stempel/ Unterschrift der Ausbilderin/ des Ausbilders  Susanne Müller
---	--

Von der Schule auszufüllen:

Entschuldigung erhalten am: sonstige Vermerke/Bemerkungen:


entschuldigt
 nicht entschuldigt
 noch offen

Entschuldigungs-Nummer:


Sig:

ENTSCULDIGUNG FÜR UNTERRICHTSVERSÄUMNIS

Bitte unterhalb der Leitwörter ausfüllen.

Klasse GW18A3	Ausbildungsbetrieb (Name, Anschrift, Telefonnummer) ggf. Stempel  Stadtkrankenhaus der Stadt Hannover Zum Markt 1 30175 Hannover Tel. 0511 - 123 456 www.stadtkrankenhaus-hannover.de
Klassenlehrerin/Klassenlehrer Frau Pauker	
Name, Vorname (der Berufsschülerin/des Berufsschülers) Sommer, Marie	Ausbilderin/Ausbilder ggf. Ansprechpartnerin/Ansprechpartner (Name, Vorname) Frau Susanne Müller

Fehlzeiten <i>wichtiger Hinweis:</i> Es sind nur zusammenhängende Fehlzeiten auf einem Entschuldigungsformular zu notieren	
<input checked="" type="checkbox"/> ganzer Berufsschultag	Datum: 21.02.2019 Anzahl der versäumten Berufsschultage 1
ODER <input type="checkbox"/> Verspätung ODER <input type="checkbox"/> vorzeitig entlassen	Datum: Uhrzeiten: Anzahl der versäumten Unterrichtsstunden:
Grund des Fehlens	
<input checked="" type="checkbox"/> krankheitsbedingte Gründe	bei ⇒ Leistungserfolgskontrollen ⇒ mehr als zweitägigem Fehlen muss dieser Entschuldigung folgendes beigefügt werden: <input checked="" type="checkbox"/> Kopie der Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung ODER <input type="checkbox"/> ärztliche Schulunfähigkeitsbescheinigung
<input type="checkbox"/> Sonstiges	Begründung:

Ort, Datum Hannover, 23.02.2019	Stempel/ Unterschrift der Ausbilderin/ des Ausbilders  Susanne Müller
---	--

Von der Schule auszufüllen:

Entschuldigung erhalten am: sonstige Vermerke/Bemerkungen:

entschuldigt
 nicht entschuldigt
 noch offen

Entschuldigungs-Nummer:

Sig:

Auszubildende/Schülerin ist verantwortlich für die Abgabe der abgegebenen Entschuldigungen (= B) in einem Entschuldigungsheft. für die Dauer von mindestens einem Jahr nach Beendigung des Ausbildungsungsvertrages. Die Entschuldigungen müssen auf Verlangen jederzeit vorgelegt werden können.

Auszubildende/Schülerin ist verantwortlich für die Abgabe der abgegebenen Entschuldigungen (= B) in einem Entschuldigungsheft. für die Dauer von mindestens einem Jahr nach Beendigung des Ausbildungsungsvertrages. Die Entschuldigungen müssen auf Verlangen jederzeit vorgelegt werden können.