

Name: \_\_\_\_\_

Klassenlehrer/in: \_\_\_\_\_

Vorname: \_\_\_\_\_

Klasse: \_\_\_\_\_

Berufsbildende Schulen  
der Stadt Osnabrück am Pottgraben  
Pottgraben 4  
49074 Osnabrück

Osnabrück, \_\_\_\_\_

Dieser Antrag ist spätestens zwei Wochen vor Urlaubsbeginn einzureichen

### Antrag auf Beurlaubung vom Unterricht

Der/Die obige Auszubildende/r, Schüler/in erhält

aus betrieblichen Gründen  aus persönlichen Gründen außerhalb der Ferien in der Zeit

vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Urlaub.

Wir bitten um Genehmigung des Antrages und versichern, dass der versäumte Unterrichtsstoff unverzüglich nachgeholt wird.

Mit freundlichen Grüßen

*Firmenstempel*

\_\_\_\_\_  
*Auszubildende/r, Schüler/in*

\_\_\_\_\_  
*Ausbilder*

### **Bei eintägiger Beurlaubung: Genehmigung durch den Klassenlehrer bzw. die Klassenlehrerin**

genehmigt  nicht genehmigt

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Klassenlehrer/in

### **Bei mehrtägiger Beurlaubung: Genehmigung durch die Abteilungsleitung (Koordinator/in)**

1. Stellungnahme des Klassenlehrers/der Klassenlehrerin

Anzahl bisheriger Fehlstunden: \_\_\_\_\_  befürwortet

Leistungsstand: \_\_\_\_\_  nicht befürwortet \_\_\_\_\_  
Klassenlehrer/in

2. Entscheidung Abteilungsleitung  genehmigt

nicht genehmigt \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Abteilungsleiter