



Sie sind hier: Startseite > Universität > Stellenangebote > 169 FB 1 Beschäftigte\*r im Verwaltungsdienst (m/w/d)

Das Historische Seminar des Fachbereichs Kultur- und Sozialwissenschaften sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine\*n

## Beschäftigte\*n im Verwaltungsdienst (m/w/d) (Entgeltgruppe 6 TV-L, 50%)

Die Stelle ist unbefristet zu besetzen. Diese Stelle kann mit der zeitgleich ausgeschriebenen befristeten Stelle (Ausschreibung Nr. 170 NGHM) für 2 Jahre zu 100% E 6 TV-L kombiniert werden.

### Ihre Aufgaben:

- Organisatorische Unterstützung der Lehrplanungen und Raumverwaltung
- Allgemeine Verwaltungs- und organisatorische Aufgaben bei der Geschäftsführung, wie Vor- und Nachbereitungen der Vorstandssitzungen
- Organisatorische und verwaltungsmäßige Unterstützung in Personal- und Haushaltsangelegenheiten inkl. Drittmittel (Beschaffung, Budgetverwaltung, Rechnungsbearbeitung)
- Betreuung der Lehrbeauftragten und (ausländischer) Gastwissenschaftler\*innen des Fachgebiets
- Mitwirkung in der Organisation von Veranstaltungen mit internen und externen Gästen

### Einstellungsvoraussetzung:

- Abgeschlossene Berufsausbildung im verwaltungs- oder kaufmännischen Bereich oder vergleichbare Qualifikation

### Idealerweise verfügen Sie über:

- Gute Kenntnisse in der EDV-gestützten Bürokommunikation (Excel, Word, Outlook, Internet) und die Bereitschaft zur Einarbeitung in arbeitsplatzrelevante IT (Informationstechnik)-Systeme wie WebGui, StudIP, HISinONE, TYPO3
- Selbständige und zuverlässige Arbeitsweise
- Belastbarkeit
- Organisationsfähigkeit
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Berufserfahrung

### Wir bieten Ihnen:

- Umfangreiche Einarbeitung in die bestehenden Aufgaben
- Eine abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit
- Eine kollegiale Atmosphäre in einem freundlichen und engagierten Team
- Flexible Arbeitszeiten sowie die Möglichkeit des Mobilen Arbeitens
- Die Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes (VBL) und vermögenswirksame Leistungen
- Attraktive und vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Nutzung des JobTickets im VBN, gute Anbindung zu den öffentlichen Verkehrsmitteln und Autobahn
- Eine gute Infrastruktur mit Mensa, Bibliothek und Fahrradwerkstatt

Als familiengerechte Hochschule setzt sich die Universität Osnabrück für die Vereinbarkeit von Beruf/Studium und Familie ein.

Die Universität Osnabrück will die berufliche Gleichberechtigung von Frauen und Männern besonders fördern. Daher strebt sie eine Erhöhung des Anteils des im jeweiligen Bereich unterrepräsentierten Geschlechts an.

Schwerbehinderte Bewerber\*innen und diesen gleichgestellte Personen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte bis zum **18.08.2023** ausschließlich in elektronischer Form an Professor Dr. Christoph Rass als Sprecher des Vorstands des Historischen Seminars ([historisches.seminar@uni-osnabrueck.de](mailto:historisches.seminar@uni-osnabrueck.de)). Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Weitere Informationen zu dieser Stellenausschreibung erteilt Frau Professorin Dr. Christiane Kunst unter Tel. 0541 969 - 4388 oder Frau Astrid Meiners unter Tel. 0541 969 - 4181.