Die M•SOFT Gruppe gehört zu den innovativen und führenden Anbietern von Softwarelösungen für das Handwerk und den Anlagenbau. Im Rahmen unserer weiteren Expansion suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

Consultant DMS / ECM (m/w)

Dein Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene höhere Ausbildung (FH/Uni, vorzugsweise aus dem IT Umfeld) oder eine entsprechende Berufserfahrung. Aber auch Studienabbrecher erhalten bei uns ihre Chance!
- Fähigkeiten komplexe Sachverhalten aufzunehmen, zu systematisieren und zu vermitteln
- Sicheres Auftreten und Kommunikationsstärke
- Bereitschaft projektbezogen überregional tätig zu sein (Führerschein B)
- Grundlegende Kenntnisse über gängige Datenbanksysteme, z.B. Microsoft SQL-Server
- Grundlegende Programmierkenntnisse, Vorzugsweise Java/JavaScript
- Von Vorteil:
 - Kenntnisse der kfm. Abläufe und der Organisation in kleinen und mittelständischen Unternehmen
 - Berufserfahrung in der Abwicklung von IT-Projekten, idealerweise im Bereich Dokumenten-Management (wünschenswert: ELO) / Archivierung / Portale

Deine Aufgaben:

- Einführung von Anwendungssystemen und die kontinuierliche Betreuung von Projekten im Bereich digitale Archivierung, Dokumenten- und Workflow-Management mit Produkten der ELO Digital Office GmbH
- Optimierung von Geschäftsprozessen und der Informationsverfügbarkeit durch u.a. digitale Kunden-, Vertrags- und Personalakten, workflow-gestützte Freigabeprozesse wie die Bestellanfrage, E-Mail-Archivierung, elektronische Rechnungsstellung und automatisierte Eingangserkennung und -verarbeitung
- Integration des DMS-Systems in die IT Infrastruktur des Kunden sowie Anbindung von Fremdsystemen (z.B. ERP, CRM sowie E-Mail Server)
- Aufnehmen, Strukturieren und Dokumentieren von Kundenanforderungen (Soll/Ist Analyse)
- Einführung und Support von (Teil-)Projekten
- kontinuierliche Projektbetreuung und Optimierung der Prozesse beim Kunden

Wir bieten Dir:

- einen modernen, sicheren Arbeitsplatz in einem angenehmen Betriebsklima
- eine umfassende und sorgfältige Einarbeitung
- ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet bei dem Du Deine bisher erworbenen Fähigkeiten ausbauen und Deinen Verantwortungsbereich erweitern kannst

Bitte sende Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen an
M•SOFT Organisationsberatung GmbH • Große Straße 10 • 49201 Dissen
z. Hd. Eike Hillrichs

Oder per E-Mail an: e.hillrichs@msoft.de

Sicher können wir hier noch viel mehr schreiben, aber am besten:

ÜBERZEUG DICH SELBST UND STELL UNS DEINE FRAGEN.

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung.