

Anmeldung im Rahmen des Nachrückverfahrens zum Schuljahr 2021/2022

-
-
- Fachoberschule - Wirtschaft und Verwaltung – Schwerpunkt Informatik (Klasse 12)
 Fachoberschule - Gesundheit und Soziales – Schwerpunkt Gesundheit – Pflege (Klasse 12)
 Fachoberschule – Wirtschaft und Verwaltung – Schwerpunkt Wirtschaft (Klasse 12)
 Berufsoberschule - Wirtschaft (Klasse 13)
 Berufsoberschule - Gesundheit (Klasse 13)
 Zweij. Berufsfachschule - Kaufm. Assistentin / Kaufm. Assistent - Fremdsprachen u. Korrespondenz
 Zweij. Berufsfachschule - Kaufm. Assistentin / Kaufm. Assistent - Informationsverarbeitung
 Zweijährige Fachschule - Betriebswirtschaft - *nur in Teilzeitform (3 Jahre)*

Anmeldeunterlagen: Bitte beachten Sie die 2. Seite!

Name: _____ Vorname: _____
Geburtsdatum: _____ Geburtsort: _____
E-Mail (Pflichtangabe): _____
Straße u. Hausnummer: _____
Postleitzahl Ort: _____ Landkreis¹⁾: _____
Telefon: _____ Mobil: _____ Geschlecht: weiblich männlich
Staatsangehörigkeit: _____ Religion: _____
Erziehungsberechtigte/r (nur für Minderjährige) / Notfalladresse für Volljährige (freiwillige Eintragung)
Anschrift (nur eintragen bei Abweichung von der eigenen Anschrift)
Name: _____ Vorname: _____
Straße u. Hausnummer: _____
Postleitzahl: _____ Ort: _____ Tel.: _____

Zuletzt besuchter Bildungsgang (zutreffendes ankreuzen)

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Oberschule - Hauptschulzweig (OH) | <input type="checkbox"/> Hauptschule (HS) |
| <input type="checkbox"/> Oberschule - Realschulzweig (OR) | <input type="checkbox"/> Realschule oder Sek. I Gymnasium (RS) |
| <input type="checkbox"/> Oberschule - Gymnasialzweig (OG) | <input type="checkbox"/> Gymnasiale Oberstufe (GY) |
| <input type="checkbox"/> Integrierte Gesamtschule (IG) | <input type="checkbox"/> Berufsschule mit Teilzeit- oder Blockunterricht (BS) |
| <input type="checkbox"/> Fachoberschule (FO) | <input type="checkbox"/> Einjährige BFS, die keinen schulischen Abschluss voraussetzt (B1) |
| <input type="checkbox"/> Berufsoberschule (BO) | <input type="checkbox"/> Einj. BFS, die den Sek. Abschl. I -Realschulabschl. - voraussetzt (B2) |
| <input type="checkbox"/> Fachgymnasium (FG) | <input type="checkbox"/> Zweijährige BFS, die zu einem beruflichen Abschluss führt (B7) |
| <input type="checkbox"/> Fachhochschule (FA) | <input type="checkbox"/> Zweijährige BFS, die zu einem schulischen Abschluss führt (B8) |
| <input type="checkbox"/> Hochschule (HO) | <input type="checkbox"/> Sonstige Schule(XS) |
-
-

Zuletzt erworbener Schulabschluss (ggf. den erwarteten Schulabschluss zum Schuljahresende ankreuzen)

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Sekundarabschluss I - Realschulabschluss (SI) | <input type="checkbox"/> Erweiterter Sekundarabschluss I (EI) |
| <input type="checkbox"/> Fachhochschulreife (FH) | <input type="checkbox"/> Fachhochschulreife - schulischer Teil (FT) |
| <input type="checkbox"/> Allgemeine Hochschulreife (AH) | <input type="checkbox"/> Fachgebundene Hochschulreife (FG) |
| <input type="checkbox"/> Sonstiger Schulabschluss (X) | |
-
-

Mir ist bekannt, dass meine persönlichen Daten zu schulinternen Verwaltungszwecken gespeichert werden. Der Datenschutz ist gewährleistet.

Ort: _____ Datum: _____ Unterschrift: _____

Name: _____

Vorname: _____

Der Anmeldung sind grundsätzlich beizufügen:

1. tabellarischer Lebenslauf mit Lichtbild
2. ein an Sie selbst **adressierter und ausreichend frankierter** Rückumschlag DIN A4 oder DIN A5 (1,45 €)
3. eine **beglaubigte** Fotokopie des Zeugnisses mit dem zuletzt erworbenen Schulabschluss
4. eine **beglaubigte** Fotokopie des letzten Zeugnisses

- **Fachoberschule Wirtschaft und Verwaltung – Schwerpunkt Wirtschaft - (Klasse 12),
Fachoberschule Wirtschaft und Verwaltung – Schwerpunkt Informatik - (Klasse 12),
Fachoberschule Gesundheit und Soziales – Schwerpunkt Gesundheit – Pflege - (Klasse 12),
Berufsoberschule - Wirtschaft - (Klasse 13):**

Bitte fügen Sie eine **beglaubigte** Fotokopie des Abschlusszeugnisses der Berufsschule bzw. des letzten Berufsschulzeugnisses sowie des Prüfungszeugnisses der Kammer über die erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung der Anmeldung bei.

- **Zweijährige Berufsfachschule - Kaufmännische Assistentin / Kaufmännischer Assistent -**

Erklärung: Ich möchte an den Kursen zum Erwerb der Fachhochschulreife
 teilnehmen nicht teilnehmen

- **Zweijährige Fachschule – Betriebswirtschaft - (in dreijähriger Teilzeitform)**

Bitte fügen Sie der Anmeldung bei:

- a) eine **beglaubigte** Fotokopie des Abschlusszeugnisses der Berufsschule bzw. des letzten Berufsschulzeugnisses
- b) **beglaubigte** Fotokopie des Prüfungszeugnisses der Kammer über die erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung
- c) den Nachweis der geforderten einschlägigen Berufspraxis (Bescheinigungen, Zeugnisse)

Bitte **keine** Mappen und **keine** Farbkopien einreichen!

1)

Bitte beachten Sie:

Sollte ihr Wohnsitz außerhalb Niedersachsens oder der Stadt und des Landkreises Osnabrück liegen, ist ein „Antrag auf Aufnahme in eine andere als die zuständige BBS“ zeitgerecht zu stellen!

Den Antrag, der mit einer ausreichenden Begründung zu versehen ist, finden Sie unter:

www.bbs-pottgraben.de