Hinweise und Ausfüllanleitung für das Entschuldigungsformular

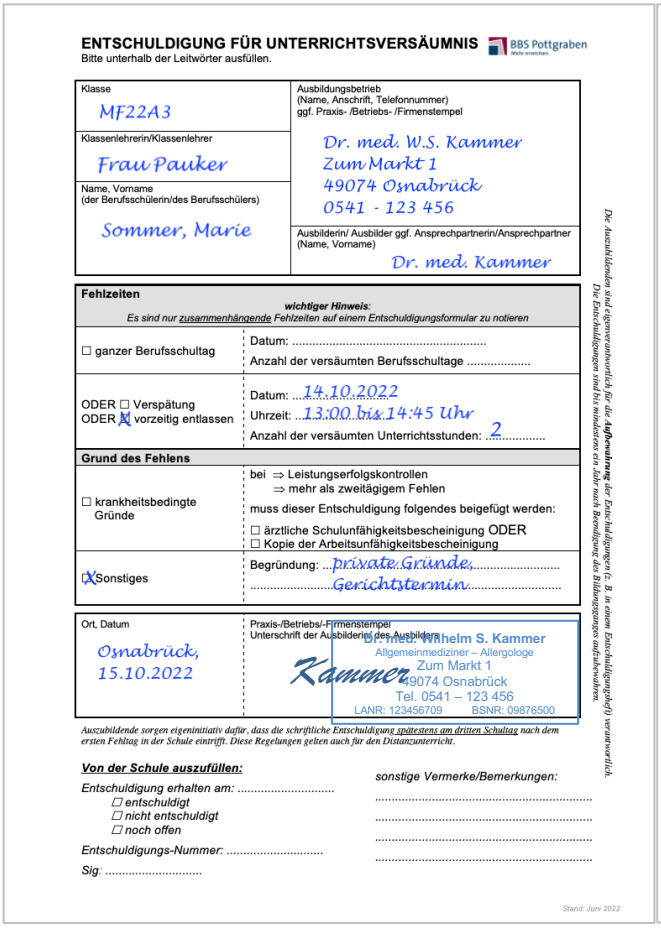
Zu beachten ist:

- Auszubildende werden grundsätzlich vom Ausbildungsbetrieb für das Fernbleiben vom Unterricht entschuldigt.
- Alle Felder sind **ordnungsgemäß** und **vollständig** auszufüllen.
- Auf einem Entschuldigungsformular sind immer **nur zusammenhängende Fehlzeiten** zu notieren.
- **Der Ausbilder/ die Ausbilderin** unterschreibt das Entschuldigungsformular **persönlich**.
- Die Auszubildende sorgen eigeninitiativ dafür, dass die schriftliche Entschuldigung **spätestens am dritten Schultag nach dem ersten Fehltag** in der Schule eintrifft. Diese Regelungen gelten auch für den Distanzunterricht.
- Die verspätete Abgabe oder das unvollständige Ausfüllen des Entschuldigungsformulars kann dazu führen, dass der Tag bzw. die Unterrichtsstunden als nicht entschuldigt gelten.
- Die Auszubildenden sind eigenverantwortlich für die **Aufbewahrung** der Entschuldigungen (z. B. in einem Entschuldigungsheft) verantwortlich. Die Entschuldigungen sind bis mindestens ein Jahr nach Beendigung des Bildungsganges aufzubewahren.

Beispiel:

Die Auszubildende Marie Sommer arbeitet in der Praxis von Herrn Dr. Kammer und möchte sich bei der Klassenlehrerin Frau Pauker für folgende Unterrichtsversäumnisse entschuldigen:

- *Am 14.10.2022 verlässt sie vorzeitig nach der 6. Stunde um 13.00 Uhr aus persönlichen Gründen (Gerichtstermin) den Unterricht (reguläres Unterrichtsende ist nach der 8. Stunde um 14.45 Uhr). Ihrem Ausbilder legt sie die Entschuldigung am 15.10.2022 zur Unterschrift vor.*
- *Am 23.09.2022 fehlt sie krankheitsbedingt den gesamten Tag in der Berufsschule. An dem Tag wird eine Klassenarbeit geschrieben. Ihrem Ausbilder legt sie die Entschuldigung am 26.09.2022 zur Unterschrift vor.*



ENTSCHULDIGUNG FÜR UNTERRICHTSVERSÄUMNIS BBS Pottgraben
Bitte unterhalb der Leitwörter ausfüllen.

Klasse: MF22A3	Ausbildungsbetrieb (Name, Anschrift, Telefonnummer) ggf. Praxis- /Betriebs- /Firmenstempel: Dr. med. W.S. Kammer, Zum Markt 1, 49074 Osnabrück, 0541 - 123 456
Klassenlehrerin/Klassenlehrer: Frau Pauker	
Name, Vorname (der Berufsschülerin/des Berufsschülers): Sommer, Marie	Ausbilderin/ Ausbilder ggf. Ansprechpartnerin/Ansprechpartner (Name, Vorname): Dr. med. Kammer

Fehlzeiten
wichtiger Hinweis: Es sind nur zusammenhängende Fehlzeiten auf einem Entschuldigungsformular zu notieren

☐ ganzer Berufsschultag	Datum: ..... Anzahl der versäumten Berufsschultage .....
ODER ☐ Verspätung ODER ☒ vorzeitig entlassen	Datum: 14.10.2022 Uhrzeit: 13:00 bis 14:45 Uhr Anzahl der versäumten Unterrichtsstunden: 2

Grund des Fehlens

☐ krankheitsbedingte Gründe	bei ⇒ Leistungserfolgskontrollen ⇒ mehr als zweitägigem Fehlen muss dieser Entschuldigung folgendes beigefügt werden: ☐ ärztliche Schulunfähigkeitsbescheinigung ODER ☐ Kopie der Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung
☒ Sonstiges	Begründung: private Gründe, Gerichtstermin

Ort, Datum: Osnabrück, 15.10.2022	Praxis-/Betriebs/-Firmenstempel Unterschrift der Ausbilderin/ des Ausbilders: Kammer; Dr. med. Wilhelm S. Kammer, Allgemeinmediziner – Allergologe, Zum Markt 1, 49074 Osnabrück, Tel. 0541 – 123 456, LANR: 123456709, BSNR: 09876500

Auszubildende sorgen eigeninitiativ dafür, dass die schriftliche Entschuldigung spätestens am dritten Schultag nach dem ersten Fehltag in der Schule eintrifft. Diese Regelungen gelten auch für den Distanzunterricht.

Von der Schule auszufüllen:

Entschuldigung erhalten am: .....
☐ *entschuldigt*
☐ *nicht entschuldigt*
☐ *noch offen*

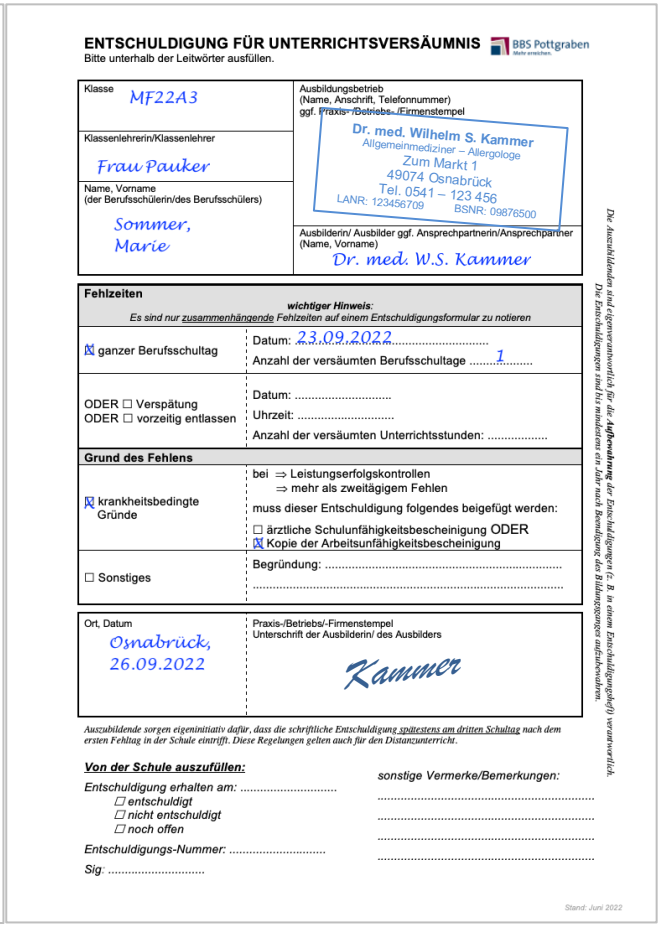
Entschuldigungs-Nummer: .....

Sig: .....

sonstige Vermerke/Bemerkungen:

*Die Auszubildenden sind eigenverantwortlich für die **Aufbewahrung** der Entschuldigungen (z. B. in einem Entschuldigungsheft) verantwortlich. Die Entschuldigungen sind bis mindestens ein Jahr nach Beendigung des Bildungsganges aufzubewahren.*

Stand: Juni 2022



ENTSCHULDIGUNG FÜR UNTERRICHTSVERSÄUMNIS BBS Pottgraben
Bitte unterhalb der Leitwörter ausfüllen.

Klasse: MF22A3	Ausbildungsbetrieb (Name, Anschrift, Telefonnummer) ggf. Praxis- /Betriebs- /Firmenstempel: Dr. med. Wilhelm S. Kammer, Allgemeinmediziner – Allergologe, Zum Markt 1, 49074 Osnabrück, Tel. 0541 – 123 456, LANR: 123456709, BSNR: 09876500
Klassenlehrerin/Klassenlehrer: Frau Pauker	
Name, Vorname (der Berufsschülerin/des Berufsschülers): Sommer, Marie	Ausbilderin/ Ausbilder ggf. Ansprechpartnerin/Ansprechpartner (Name, Vorname): Dr. med. W.S. Kammer

Fehlzeiten
wichtiger Hinweis: Es sind nur zusammenhängende Fehlzeiten auf einem Entschuldigungsformular zu notieren

☒ ganzer Berufsschultag	Datum: 23.09.2022 Anzahl der versäumten Berufsschultage 1
ODER ☐ Verspätung ODER ☐ vorzeitig entlassen	Datum: ..... Uhrzeit: ..... Anzahl der versäumten Unterrichtsstunden: .....

Grund des Fehlens

☒ krankheitsbedingte Gründe	bei ⇒ Leistungserfolgskontrollen ⇒ mehr als zweitägigem Fehlen muss dieser Entschuldigung folgendes beigefügt werden: ☐ ärztliche Schulunfähigkeitsbescheinigung ODER ☒ Kopie der Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung
☐ Sonstiges	Begründung: .....

Ort, Datum: Osnabrück, 26.09.2022	Praxis-/Betriebs/-Firmenstempel Unterschrift der Ausbilderin/ des Ausbilders: Kammer

Auszubildende sorgen eigeninitiativ dafür, dass die schriftliche Entschuldigung spätestens am dritten Schultag nach dem ersten Fehltag in der Schule eintrifft. Diese Regelungen gelten auch für den Distanzunterricht.

Von der Schule auszufüllen:

Entschuldigung erhalten am: .....
☐ *entschuldigt*
☐ *nicht entschuldigt*
☐ *noch offen*

Entschuldigungs-Nummer: .....

Sig: .....

sonstige Vermerke/Bemerkungen:

*Die Auszubildenden sind eigenverantwortlich für die **Aufbewahrung** der Entschuldigungen (z. B. in einem Entschuldigungsheft) verantwortlich. Die Entschuldigungen sind bis mindestens ein Jahr nach Beendigung des Bildungsganges aufzubewahren.*

Stand: Juni 2022

***Weitere Hinweise: siehe Schulordnung** „Verhalten bei Unterrichtsversäumnissen“*